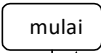
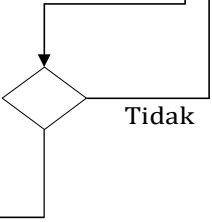
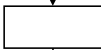
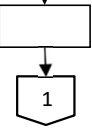




No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Lurah	Carik	Kasi	PU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima, memeriksa kelengkapan berkas pemohon, dan menyampaikan pada Kasi					Berkas pemohon	1 menit	Berkas pemohon	
2	Menerima, memeriksa berkas apabila berkas sesuai ketentuan maka akan membuat Draft Surat Administrasi Rujuk, memaraf, menyampaikan kepada Carik dan jika belum sesuai ketentuan maka akan dikembalikan kepada pemohon melalui PU					Berkas pemohon	10 menit	Berkas pemohon dan Draft Surat Administrasi Rujuk	
3	Menerima, memeriksa berkas pemohon, memberikan paraf, dan menyampaikan kepada Lurah					Berkas pemohon dan Draft Surat Administrasi Rujuk	1 menit	Berkas pemohon dan Draft Surat Administrasi Rujuk	
4.	Menerima, memeriksa, menandatangani Administrasi Rujuk, dan menyerahkan kepada PU.					Berkas pemohon dan Draft Surat Administrasi Rujuk	1 menit	Berkas pemohon dan Draft Surat Administrasi Rujuk yang telah ditandatangani	

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Lurah	Carik	Kasi	PU	Kelengkapan	Waktu	Output	
5.	Menerima, meregister dan menyampaikan berkas persyaratan Rujuk yang telah ditandatangani Lurah kepada Pemohon serta mengarsipkannya			<pre> graph TD     A[1] --&gt; B[ ]     B --&gt; C[ ]     C --&gt; D[selesai]           </pre>		Berkas pemohon dan Draft Surat Administrasi Rujuk yang telah ditandatangani	2 menit	Berkas pemohon dan Surat Administrasi Rujuk yang telah ditandatangani	



LURAH KALIREJO

ttd/cap

LANA, S.Pd