

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Lurah	Carik	Kasi	PU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima, memeriksa Berkas Pemohon, dan melaporkan kepada Kasi				mulai	Berkas pemohon	2menit	Berkas pemohon	
2	Menerima, memeriksa berkas pemohon, melakukan cek lokasi, jika tidak sesuai dengan ketentuan maka akan dikembalikan kepada pemohon melalui PU , jika sesuai ketentuan maka akan memerintahkan PU untuk membuat Draft Surat Keterangan					Berkas pemohon	60 menit	Berkas pemohon	
3	Menerima perintah dan membuat draft surat keterangan Izin Usaha					Berkas Pemohon	5 menit	Berkas Pemohon, draft Pengantar surat keterangan Izin Usaha	
4	Menerima, memeriksa berkas pemohon , memaraf draft Pengantar surat keterangan Izin Usaha dan melaporkan ke Carik					Berkas Pemohon, draft Pengantar surat keterangan Izin Usaha	1 menit	Berkas Pemohon, draft Pengantar surat keterangan Izin Usaha yang telah diparaf	
5	Menerima, memeriksa berkas pemohon , memaraf draft Pengantar surat keterangan Izin Usaha dan melaporkan ke Lurah					Berkas Pemohon, draft Pengantar surat keterangan Izin Usaha yang telah diparaf	1 menit	Berkas Pemohon, draft Pengantar surat keterangan Izin Usaha yang telah diparaf	

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Lurah	Carik	Kasi	PU	Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Menerima, menandatangani draft Pengantar surat keterangan Izin Usaha dan menyerahkan ke staf untuk diproses lebih lanjut					Berkas Pemohon, draft Pengantar surat keterangan Izin Usaha yang telah diparaf	1 menit	Berkas Pemohon, draft Pengantar surat keterangan Izin Usaha yang telah ditandatangani	
7	Menerima, mengagenda, memberi cap stempel, mengarsipkan dan menyerahkan Pengantar surat keterangan Izin Usaha kepada pemohon					Berkas Pemohon, draft Pengantar surat keterangan Izin Usaha yang telah ditandatangani	3 menit	Berkas Pemohon, draft Pengantar surat keterangan Izin Usaha yang telah ditandatangani dan diarsipkan	SOP Penyimpanan Arsip



LURAH KALIREJO

ttd/cap

LANA, S.Pd